

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DR. JOSIPA PANČIĆA BRIBIR**

BRIBIR, Kičeri bb

KLASA: 011-03/22-03/1

URBROJ: 2107-35-22-1

Bribir, 01.12.2022.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka 100. Statuta Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir, ravnatelj Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir (dalje u tekstu: Školska ustanova) donosi

**PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI
DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH ISPRAVA**

I.

Nakon sklapanja ugovora o radu tajnik Školske ustanove provjerit će kod nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

II.

Za zaposlenika koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više škola provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će škola koja je određena kao Matična škola zaposlenika. U slučaju da Matična škola u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ne dostavi dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o provjeri vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu, ova Školska ustanova pokrenut će samostalno proceduru provjere vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave.

III.

Školska ustanova može od zadnjeg poslodavca u kojoj je zaposlenik bio zaposlen, zatražiti dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije koje potvrđuju vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave.

IV.

Školska ustanova će, na zahtjev druge škole, dostaviti dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o provjeri vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave za zaposlenika koji je zaposlen u ovoj Školskoj ustanovi.

V.

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem Ministarstva vanjskih poslova.

VI.

Ako Školskoj ustanovi bude dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za osobu koja se zapošljava odnosno zaposlenika/cu školske ustanove, ravnatelj će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana napraviti prijavu Državnom odvjetništvu i izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

VII.

Ako je Školskoj ustanovi dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za zaposlenika/cu Školske ustanove, ravnatelj Školske ustanove izvanredno će zaposleniku/ci otkazati ugovor o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

VIII.

Iznimno od točke VI. u slučaju proteka roka od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu zaposlenika/ce Školske ustanove ili drugog opravdanog razloga, ravnatelj Školske ustanove zaposleniku/ci redovito će otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

IX.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

X.

Ova Procedura bit će objavljena na oglasnoj ploči školske ustanove u roku od pet dana od dana stupanja na snagu.

Ravnatelj
Goran Matić, prof.

