(ime i prezime,adresa roditelja /staratelja)

# Bribir ,

(datum)

# OŠ DR. JOSIPA PANČIĆA BRIBIR

KIČERI BB

# 51253 BRIBIR

(razredniku/ravnatelju, učiteljskom vijeću)

Predmet: Zahtjev za odobrenje izostanka učenika s nastave

# Molim da mom djetetu , učeniku razreda odobrite izostanak s nastave u trajanju od radnih dana, u razdoblju od do .

Razlog izostanka : .

# S poštovanjem,

( potpis roditelja / staratelja)

**NAPOMENA:**

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

* učitelj za izostanak tijekom nastavnog dana,
* razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
* ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
* učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana. Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave smatra se:
* usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave,
* pisani zahtjev razredniku najkasnije jedan dan prije izostanka,
* pisani zahtjev ravnatelju najkasnije tri dana prije izostanka,
* pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.