|  |
| --- |
| grb-pgz PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA |
|  |
| **ZAPISNIK SA SASTANKA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sazivač** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Milica Goluža |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv sastanka:** | Sastanak Školskog odbora Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Mjesto:** | Bribir | **Početak:** | 18,00 sati |
| **Dan i datum:** | 30. prosinca 2019. | **Završetak:** | 19, 00 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Prisutni:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Odsutni:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Dnevni red:** | 1. Verificiranje zapisnika s prethodne sjednice 2. II. Izmjene I dopune financijskog plana za 2019. godinu 3. Financijski plan 2020.-2022. 4. Plan nabave za 2020. godinu 5. Zapošljavanje učitelja RN po natječaju 6. Nadoknada nastave zbog štrajka radnika u školi 7. Razno |

|  |
| --- |
| **Tijek izlaganja i rezultati sastanka** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Školski odbor je jednoglasno verificirao zapisnik s prethodne sjednice. | | |
| **Ad 1. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Prijedlog II. izmjena i dopuna financijskog plana za 2019. godinu je prihvaćen od osnivača PGŽ. Obveza Školskog odbora donijeti dokument. | | |
| **Ad 2. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno donio II. izmjene i dopune financijskog plana za 2019. godinu |  | 31.12..2019. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Računovođa xxxxxxxxxxxxx obrazložila je postupak i metodologiju izrade Financijskog plana za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu. Planirane su aktivnosti i troškovi sukladno Okvirnom prijedlogu opsega financijskih planova ustanova osnovnog školstva PGŽ za 2020. – 2022. godinu te aktivnosti koje proizlaze iz vlastitih prihoda škole i sufinanciranja. | | |
| **Ad 3. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno usvojio Financijski plan za 2020. godinu s projekcijom za 2021.-2022. godinu |  | 31.12.2022. |
| **Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Računovođa xxxxxxxxxx detaljno je obrazložila Plan nabave za 2020. godinu | | |
| **Ad 4. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno usvojio Plan nabave za 2020. godinu |  | 31.12.2020. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Na natječaj za zapošljavanje učitelja razredne nastave javila se samo učiteljica xxxxxx i ravnatelj predlaže da se učiteljicom xxxxxxxxx sklopi ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka xxxxxxxxxxx s porodnog dopusta. | | |
| **Ad 5. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno dao suglasnost ravnatelju za zapošljavanje xxxxxx do povratka xxxxxxxx s porodnog dopusta. |  | 31.12.2019. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave** | | |
| Zbog štrajka radnika utvrđen je novi kalenda rada ove škole za školsku 2019./2020. godinu. Zimski odmor počinje 24. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2010. godine, s time da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine. Proljetni odmor za učenike počinje 10. travnja 2020. godine i završava 10. travnja 2020. Godine s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine. Nastavna godina završava 19. lipnja 2020. godine. | | |
| **Ad 5. Zaključak** | **Zadužena osoba** | **Rok** |
| Školski odbor je jednoglasno dao pozitivno mišljenje na izmijenjeni kaledndar rada škole |  | 30.6.2020. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zapisnik sastavio:** | **Ime i prezime** | **Potpis** |
| Boško Mažar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA:** | 602-02/19-11/2 |
| **URBROJ:** | 2107-35-19-9 |