Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 100. Statuta Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir, ravnatelj Osnovne škole dr. Josipa Pančiće Bribir, dana 31. prosinca 2024. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U OSNOVNOJ ŠKOLI DR. JOSIPA PANČIĆA BRIBIR**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDKSA PRAVA I TEMELJNE**

**SLOBODE**

004-03 01 Suzbijanje diskriminacije

004-04 01 Zaštita prava i interesa djece

004-06 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

004-07 01 Ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-01 02 Školski odbor

007-01 03 Učiteljsko vijeće

007-01 04 Vijeće roditelja

007-01 05 Vijeće učenika

007-01 06 Skup radnika

007-02 01 Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora

007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

007-04 01 Ostalo

**008 INFORMIRANJE**

008-01 01 Pristup informacijama

008-02 01 Javno informiranje

008-03 01 Ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih

podataka

009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-04 01 Ostalo

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03 01 Statut školske ustanove

011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove

011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo

011-04 01 Postupak njihovoga donošenja

011-05 01 Objavljivanje

011-06 01 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 01 Opći upravni postupak

034-02 01 Upravni spor

034-05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

035-06 01 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana

brojčanih oznaka

035-02 01 Postupanje s pismenima

035-03 01 Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena

035-04 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom

poslovanju

035-05 01 Ostalo

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03 01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske

038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje

038-03 01 Izrada štambilja

038-04 01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske

ustanove

041-02 01 Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 01 Ostalo

**043 UPRAVNA INSPEKCIJA**

043-01 01 Poslovi inspekcijskog nadzora

043-02 01 Postupanje po prijavama

043-03 01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

044-01 01 Ostali nadzori

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02 01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

**061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

061-01 01 Javne nagrade i priznanja

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-03 01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i

postupak provedbe

112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-06 01 Napredovanja

112-07 01 Ugovor o djelu

112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

112-09 01 Dopunski rad

112-09 02 Prekovremeni rad

112-10 01 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave

zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

112-10 02 Potvrde iz radnog odnosa

112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 01 Radno vrijeme

113-02 01 Odmori

113-03 01 Dopusti

113-04 01 Bolovanja

113-05 01 Obustave rada

113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 01 Radni sporovi

114-02 01 Disciplinska odgovornost i postupak

114-03 01 Materijalna odgovornost

114-04 01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 01 Zaštita na radu

115-03 01 Ozljede na radu

115-04 01 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 01 Ostalo

**117 RADNI STAŽ**

117-01 01 Minuli rad

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

**131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**

131-01 01 Specijalizacije, edukacije i ostalo

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-04 01 Stručna praksa

132-05 01 Vježbenički ili pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

**133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi

godina života i radnog staža

140-02 01 Obiteljska mirovina

140-09 01 Ostalo

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

**150 SINDIKATI**

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-04 01 Ostalo

**241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

**242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01 01 Nadzori

242-02 01 Inspekcijski poslovi

242-03 01 Ostalo

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i

eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih

aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite

i spašavanja

246-05 01 Ostalo

**325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 04 Ostalo

**370 STAMBENA POLITIKA**

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

370-06 06 Najam stanova

370-07 07 Ostalo

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Ulazni računi

401-01 02 Izlazni računi

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-05 01 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-03 01 Refundacije

402-04 01 Povrat

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo

**403 KREDITIRANJE**

403-01 01 Krediti

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava

406-04 01 Inventure

406-05 01 Obvezni odnosi

406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 01 Ostalo

**410 POREZI I TROŠARINE**

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

**411 DOPRINOSI**

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i

plaćanje doprinosa

411-08 01 Ostalo

**421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

**431 DOHODAK**

431-01 01 Materijalni troškovi

431-03 01 Dohodak

431-05 01 Ostalo

**432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**

432-01 01 Procedure o blagajničkom poslovanju

432-02 01 Vođenje propisane evidencije

432-03 01 Kontrola i nadzor

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 01 Osiguranje radnika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

**503 OSIGURANE OSOBE**

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke

osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez

zasnivanja radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

**550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno-pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,

obavijesti i dr.)

602-01 03 Ministarstvo znanosti i obrazovanja

602-01 04 Primorsko-goranska županija

602-01 05 Općina Vinodolska općina

602-01 06 Agencija za odgoj i obrazovanje

602-01 07 Svjedodžbe

602-01 08 Duplikat svjedodžbe

602-01 09 Prijepis ocjena, obavijest o upisu i ispisnica

602-01 10 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01 11 Razredni i predmetni ispiti

602-01 12 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 13 Pedagoške mjere

602-01 14 Ispis iz izbornih predmeta

602-01 15 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne

aktivnosti izvan školske ustanove

602-01 16 Natjecanja učenika i sl.

602-01 17 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i

preispitivanje ocjene iz vladanja

602-01 18 Prijevoz učenika

602-01 15 Obavijesti roditeljima/skrbnicima učenika

602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima

učitelja i stručnih suradnika

602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

602-08 01 Udžbenici

602-10 01 Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija – regulirane profesije

602-11 01 Godišnji plan i program rada

602-12 01 Školski kurikulum

602-13 01 Ostalo

**611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-04 01 Knjižničarska djelatnost

611-09 01 Ostalo

**620 SPORT (OPĆENITO)**

620-02 01 Sportske organizacije (školska sportska

društva i sl.)

620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

**650 INFORMATIKA**

650-01 01 Informatička oprema

650-02 01 Informacijski sustavi

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-03 01 Prekršaji

740-05 01 Obvezni odnosi

740-07 01 Parnični postupak

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

**990 OSTALO**

990-01 01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 000 do 989

**Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi dr. Josipa Pančića Bribir obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21).

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

**Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

**Članak 6.**

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Ovaj plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 31.12.2024.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2024. godinu (KLASA: 035-02/23-01/01, URBROJ: 2107-35-01-23-1) od dana 31. prosinca 2023. godine.

KLASA: 035-02/24-01/01

URBROJ: 2107-35-01-24-1

Bribir, 31.12.2024.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Goran Matić, prof.