Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 100. Statuta Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir, ravnatelj Osnovne škole dr. Josipa Pančiće Bribir, dana 31. prosinca 2024. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U OSNOVNOJ ŠKOLI DR. JOSIPA PANČIĆA BRIBIR**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir.

 **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDKSA PRAVA I TEMELJNE**

 **SLOBODE**

 004-03 01 Suzbijanje diskriminacije

 004-04 01 Zaštita prava i interesa djece

 004-06 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

 004-07 01 Ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

 007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

 007-01 02 Školski odbor

 007-01 03 Učiteljsko vijeće

 007-01 04 Vijeće roditelja

 007-01 05 Vijeće učenika

 007-01 06 Skup radnika

 007-02 01 Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora

 007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

 007-04 01 Ostalo

**008 INFORMIRANJE**

008-01 01 Pristup informacijama

 008-02 01 Javno informiranje

 008-03 01 Ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih

 podataka

 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

 009-04 01 Ostalo

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

 011-03 01 Statut školske ustanove

 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove

 011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo

 011-04 01 Postupak njihovoga donošenja

 011-05 01 Objavljivanje

 011-06 01 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 01 Opći upravni postupak

 034-02 01 Upravni spor

 034-05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

 035-06 01 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana

 brojčanih oznaka

 035-02 01 Postupanje s pismenima

 035-03 01 Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena

 035-04 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom

 poslovanju

 035-05 01 Ostalo

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

 036-03 01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske

 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje

 038-03 01 Izrada štambilja

 038-04 01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

 040-02 01 Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske

 ustanove

 041-02 01 Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

 042-06 01 Ostalo

**043 UPRAVNA INSPEKCIJA**

 043-01 01 Poslovi inspekcijskog nadzora

 043-02 01 Postupanje po prijavama

 043-03 01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

 044-01 01 Ostali nadzori

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

 050-02 01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

**061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**

 061-01 01 Javne nagrade i priznanja

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

103-01 01 Profesionalna orijentacija

 103-03 01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

 110-03 01 Evidencije zaposlenih

 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

 110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i

 postupak provedbe

 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

 112-06 01 Napredovanja

 112-07 01 Ugovor o djelu

 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

 112-09 01 Dopunski rad

 112-09 02 Prekovremeni rad

 112-10 01 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave

 zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

 112-10 02 Potvrde iz radnog odnosa

 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 01 Radno vrijeme

 113-02 01 Odmori

 113-03 01 Dopusti

 113-04 01 Bolovanja

 113-05 01 Obustave rada

 113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

 114-01 01 Radni sporovi

 114-02 01 Disciplinska odgovornost i postupak

 114-03 01 Materijalna odgovornost

 114-04 01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

 115-01 01 Zaštita na radu

 115-03 01 Ozljede na radu

 115-04 01 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

 116-03 01 Ostalo

**117 RADNI STAŽ**

 117-01 01 Minuli rad

 117-02 01 Evidencije o radnom stažu

 117-05 01 Ostalo

**120 STJECANJE PLAĆE**

 120-01 01 Utvrđivanje plaće

 120-03 01 Dodaci na plaću

 120-04 01 Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

 121-01 01 Dnevnica

 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

 121-06 01 Regres za godišnji odmor

 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

 121-09 01 Jubilarne nagrade

 121-10 01 Otpremnina

 121-11 01 Autorski honorari

 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

 130-03 01 Ostalo

**131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**

131-01 01 Specijalizacije, edukacije i ostalo

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02 01 Pripravnici

 132-03 01 Stručno osposobljavanje

 132-04 01 Stručna praksa

 132-05 01 Vježbenički ili pripravnički staž

 132-06 01 Ostalo

**133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

 133-03 01 Stručni ispiti

 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi

 godina života i radnog staža

 140-02 01 Obiteljska mirovina

 140-09 01 Ostalo

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

 141-01 01 Invalidska mirovina

 141-05 01 Ostalo

**150 SINDIKATI**

 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

 150-04 01 Ostalo

**241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

 241-02 01 Obuka i vježbe

 241-03 01 Ostalo

**242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

 242-01 01 Nadzori

 242-02 01 Inspekcijski poslovi

 242-03 01 Ostalo

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i

 eksplozija

 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih

 aparata i dr.)

 245-06 01 Ostalo

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

 246-01 01 Sustav 112

 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite

 i spašavanja

 246-05 01 Ostalo

**325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

 325-13 01 Ostalo

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

 361-01 01 Gradnja građevina

 361-02 01 Građevinska dozvola

 361-04 01 Uporabna dozvola

 361-12 01 Ostalo

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

 363-02 01 Komunalna naknada

 363-04 04 Ostalo

**370 STAMBENA POLITIKA**

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

 370-06 06 Najam stanova

 370-07 07 Ostalo

**372 POSLOVNI PROSTOR**

 372-02 01 Zakup poslovnog prostora

 372-08 01 Natječaji

 372-09 01 Ostalo

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-02 01 Financijski planovi

 400-03 01 Periodični obračuni

 400-04 01 Financijski izvještaji

 400-06 01 Planovi nabave

 400-07 01 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

 401-01 01 Ulazni računi

 401-01 02 Izlazni računi

 401-02 01 Računski plan

 401-03 01 Predračuni

 401-05 01 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

 402-03 01 Refundacije

 402-04 01 Povrat

 402-05 01 Sufinanciranje

 402-06 01 Financiranje iz proračuna

 402-07 01 Fondovi

 402-08 01 Ostalo

**403 KREDITIRANJE**

403-01 01 Krediti

 403-03 01 Potraživanja

 403-04 01 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

 404-02 01 Investicijsko održavanje

 404-03 01 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 01 Sitni inventar

 406-02 01 Osnovna sredstva

 406-03 01 Javna nabava

 406-04 01 Inventure

 406-05 01 Obvezni odnosi

 406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

 406-07 01 Ostalo

**410 POREZI I TROŠARINE**

 410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

 410-03 01 Povrat poreza

 410-19 01 Porezne kartice

 410-23 01 Ostalo

**411 DOPRINOSI**

 411-01 01 Obveznici doprinosa

 411-03 01 Osnovice

 411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i

 plaćanje doprinosa

 411-08 01 Ostalo

**421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

 421-01 01 Donacije

 421-02 01 Subvencije

 421-03 01 Humanitarna pomoć

 421-04 01 Ostalo

**431 DOHODAK**

 431-01 01 Materijalni troškovi

 431-03 01 Dohodak

 431-05 01 Ostalo

**432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**

 432-01 01 Procedure o blagajničkom poslovanju

 432-02 01 Vođenje propisane evidencije

 432-03 01 Kontrola i nadzor

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

 453-01 01 Osiguranje radnika

 02 Osiguranje učenika

 03 Osiguranje imovine

 04 Osiguranje od odgovornosti

 453-03 01 Ostalo

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

 470-01 01 Financijska revizija

 470-02 01 Proračunski nadzor

 470-03 01 Fiskalna odgovornost

 470-04 01 Financijska inspekcija

 470-05 01 Ostalo

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

 502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

 502-02 01 Pravo na novčane naknade

 502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

 502-04 01 Ostalo

**503 OSIGURANE OSOBE**

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne ili fizičke

 osobe

 503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez

 zasnivanja radnog odnosa

 503-16 01 Ostalo

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Inspekcijski nadzor

 540-02 01 Ostalo

**550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

 600-03 02 Stručno-pedagoški nadzor

 600-04 01 Ostalo

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

 602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

 602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,

 obavijesti i dr.)

 602-01 03 Ministarstvo znanosti i obrazovanja

 602-01 04 Primorsko-goranska županija

 602-01 05 Općina Vinodolska općina

 602-01 06 Agencija za odgoj i obrazovanje

 602-01 07 Svjedodžbe

 602-01 08 Duplikat svjedodžbe

 602-01 09 Prijepis ocjena, obavijest o upisu i ispisnica

 602-01 10 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

 602-01 11 Razredni i predmetni ispiti

 602-01 12 Potvrde o statusu redovitih učenika

 602-01 13 Pedagoške mjere

 602-01 14 Ispis iz izbornih predmeta

 602-01 15 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne

 aktivnosti izvan školske ustanove

 602-01 16 Natjecanja učenika i sl.

 602-01 17 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i

 preispitivanje ocjene iz vladanja

 602-01 18 Prijevoz učenika

 602-01 15 Obavijesti roditeljima/skrbnicima učenika

 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima

učitelja i stručnih suradnika

 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

 602-08 01 Udžbenici

 602-10 01 Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija – regulirane profesije

 602-11 01 Godišnji plan i program rada

 602-12 01 Školski kurikulum

 602-13 01 Ostalo

**611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

 611-04 01 Knjižničarska djelatnost

 611-09 01 Ostalo

**620 SPORT (OPĆENITO)**

 620-02 01 Sportske organizacije (školska sportska

 društva i sl.)

 620-03 01 Sportska natjecanja

 620-07 01 Ostalo

**650 INFORMATIKA**

650-01 01 Informatička oprema

 650-02 01 Informacijski sustavi

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

 740-03 01 Prekršaji

 740-05 01 Obvezni odnosi

 740-07 01 Parnični postupak

 740-12 01 Upis u sudski registar

 740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

 940-07 01 Ostalo

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

 953-03 01 Statistika tržišta rada

 953-06 01 Statistika obrazovanja

 953-09 01 Ostalo

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-02 01 Projekti

 970-03 01 Projektno financiranje

 970-04 01 Ostalo

**990 OSTALO**

990-01 01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 000 do 989

**Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi dr. Josipa Pančića Bribir obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21).

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

**Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

**Članak 6.**

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Ovaj plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 31.12.2024.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2024. godinu (KLASA: 035-02/23-01/01, URBROJ: 2107-35-01-23-1) od dana 31. prosinca 2023. godine.

KLASA: 035-02/24-01/01

URBROJ: 2107-35-01-24-1

Bribir, 31.12.2024.

Ravnatelj:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Goran Matić, prof.