



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA DR. JOSIPA PANČIĆA  
B R I B I R

Na temelju članka 43. stavka 1. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga članka 40. Upute o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga, donesene od strane Župana Primorsko-goranske županije, (KLASA: 024-01/23-01/13; URBROJ: 2170-01-01/6-23-5 od 03. travnja 2023. godine), ravnatelj Osnovne škole dr. Josipa Pančića Bribir, dana 18. svibnja 2026. godine upućuje Vam slijedeći

**P O Z I V**  
na dostavu ponude u postupku  
jednostavne nabave

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju**

OSNOVNA ŠKOLA DR. JOSIPA PANČIĆA  
Adresa sjedišta: Kičeri bb, 51253 Bribir  
OIB: 42987580097  
MB: 03150186  
<https://os-jpancica-bribir.skole.hr/>  
e-mail: [skola@os-jpancica-bribir.skole.hr](mailto:skola@os-jpancica-bribir.skole.hr)

**1.2. Osobe i službe zadužene za kontakt**

Kontakt osoba: Denis Hreljac  
T: 051/248-113  
E: [skola@os-jpancica-bribir.skole.hr](mailto:skola@os-jpancica-bribir.skole.hr)

**1.3. Evidencijski broj nabave**

5 - 26

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave**

Iznos bez PDV-a: 15.472,00 eura

**1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:**

Ugovor o izvršenju radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Demontaža i odvoz stare stolarije te izrada i ugradnja građevinske stolarije (jednokrilni prozori) iz PVC-profila, CPV oznaka: 45421100.

### 2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave utvrđena je u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

### 2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Osnovna škola dr. Josipa Pančića Bribir, Kičeri bb, 51253 Bribir

### 2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Duljina trajanja ugovora ili okvirnog sporazuma: ugovor se sklapa na razdoblje od 3 mjeseca.

Početak trajanja ugovora - po završetku postupka jednostavne nabave.

### 2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

### 2.6. Rok valjanosti ponude: 30 dana

### 2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u pdf formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

### 3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Obvezne osnove isključenja ponuditelja

**3.1.A. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### 3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

**Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.A. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.**

### 4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

#### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

#### 4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);

## 5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 5.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik

### 5.2. Dostava ponude

- Ponuda se predaje u elektroničkom obliku na e-mail: [skola@os-jpancica-bribir.skole.hr](mailto:skola@os-jpancica-bribir.skole.hr) do 26. svibnja 2026. godine do 14:00 sati
- Ponuda u elektroničkom obliku treba sadržavati sve traženo iz točke 5.1. ovog Poziva
- Ponuda u elektroničkom obliku je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

## 6. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

### 6.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

### 6.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

### 6.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## 7. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI

### 7.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponuda se predaje u elektroničkom obliku na e-mail: [skola@os-jpancica-bribir.skole.hr](mailto:skola@os-jpancica-bribir.skole.hr)

**Rok za dostavu ponuda je 26. svibnja 2026. godine do 14:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### 7.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### 7.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

## 8. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

### 8.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za tri (3) dana.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

### 8.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

### 8.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s

obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

#### 8.4. Prilozi

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list (Prilog 1.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik

**Ravnatelj:**  
**Goran Matić, prof.**

